INFORME: PARCIAL__X__ FINAL _____
ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO / ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°:	CONTRATO 21.1.7.1.411-2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FELIPE PARRA ARBELAEZ	
CÉDULA DE CIUDADANIA :	1.144.076.530	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar apoyo profesional en la Unidad de Apoyo Normativo de la Honorable Concejal Diana Carolina Rojas Atehortúa.	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**	**FECHA DE TEMINACIÓN DEL CONTRATO**
15 DE SEPTIEMBRE DE 2020	50%	30 DE OCTUBRE DE 2020
RESUMEN FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO	**SALDO CANCELADO**	**SALDO POR CANCELAR**
$9.600.000	$4.800.000	$4.800.000

CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
(aquí se describen las actividades realizadas en el mes o fracción sobre la ejecución del contrato)

Concepto del supervisor:

En relación con las obligaciones específicas, se realizaron las siguientes actividades:

1. Revisó la legalidad del Proyecto de Acuerdo 025 "Por el cual se autoriza al Alcalde de Santiago de Cali para contratar operaciones de crédito público, operaciones de manejo de deuda pública y demás conexas, en el marco del plan de reactivación económica y social establecida en el plan de desarrollo "Cali, Unida por la vida" y se dictan otras disposiciones".

2. Brindó acompañamiento en trámite de viabilidad jurídica, financiera y técnica del proyecto de acuerdo "Por el cual se crea el comité de rutas seguras por la vida del Distrito Especial de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones".

3. Brindó acompañamiento en las sesiones extraordinarias del Concejo de Santiago de Cali durante el mes de septiembre, tanto en citaciones virtuales como presenciales a sesiones plenarias y a Comisiones de Presupuesto.

4. Asistí a las reuniones asignadas por el Supervisor del Contrato de forma virtual y presencial

por la plataforma Zoom y Meet.

5. Proyectó proposiciones de control político para presentación en sesiones ordinarias del mes de octubre para citar a debate de control político a la Secretaria de Deporte, Seguridad y Justicia, Desarrollo Económico, Turismo, y Departamento Administrativo de Planeación y DATIC.

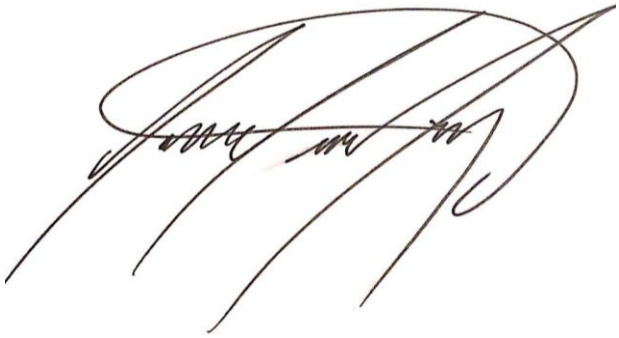
6. Realizó derechos de petición para la Secretaría de Seguridad y Justicia y METROCALI.

7. Brindó acompañamiento en el análisis de las respuestas a derechos de petición radicados desde la curul, especialmente las allegadas por METROCALI y la Secretaría de Seguridad y Justicia.

8. Realizó las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, entre ellas: asesoría en contratación de la Unidad de Apoyo, investigaciones permanentes de la contratación de los diferentes organismos de la Administración en SECOP 1 y 2, realización de guiones y constancias para intervención de comisión, plenaria y entrevistas, acompañamiento profesional en denuncias en fiscalía por amenaza y insumos para guion de rendición de cuentas.

OBSERVACIONES	Todos los documentos de soporte reposan en la oficina de la concejal.

FIRMAS DEL RESPONSABLE Y CARGO



Diana Carolina Rojas Atehortúa
Supervisor

CIUDAD Y FECHA	SANTIAGO DE CALI 25 DE SEPTIEMBRE DE 2020